

Modello di COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE da allegare alla lettera alle imprese

**CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA**

Egregio Signor \_\_\_\_\_

Ente Cassa Edile di \_\_\_\_\_

Ente Scuola Edile di \_\_\_\_\_

***giorno-mese-anno***

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ con le condizioni previste da (barrare una casella):

- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia **INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia **ARTIGIANATO**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia **PICCOLA INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia **COOPERATIVE**

La sua assunzione decorrerà da giorno-mese-anno, giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in \_\_\_\_\_ e denominato \_\_\_\_\_ per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni:

***giorno-mese-anno***

***presso l'Ente Scuola Edile di in via \_\_\_\_\_ nel quartiere di \_\_\_\_\_***

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il ***giorno-mese-anno***, il Certificato di Formazione che l'Ente Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile:

***Nominativo dell'Ente: FORMEDIL Pescara  
Indirizzo dell'Ente: Via Prati n° 29 65124 PESCARA***

cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta ed all'Ente Scuola Edile di \_\_\_\_\_ al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza ***giorno-mese-anno***.

Timbro e firma

## DATI IMPRESA

(SI PREGA DI COMPILARE IL PRESENTE MODELLO IN OGNI SUA PARTE)

Denominazione impresa : \_\_\_\_\_

Indirizzo/recapito (via/p.zza) \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscrizione Cassa Edile di : \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_

## DATI DEL LAVORATORE

(SI PREGA DI COMPILARE IL PRESENTE MODELLO IN OGNI SUA PARTE)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo/recapito (via/p.zza) \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Misura della tuta da lavoro \_\_\_\_\_ Porta scarpe n° \_\_\_\_\_

Consegnata a mano il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

**Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.**