#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

*consegnata a mano o inviata per posta elettronica certificata*

al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Gentile Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: verbale di avvenuta trasmissione al RLS, di informazioni e documentazione *ex* art. 50 comma 1, lettera “e” del D.Lgs. 81/2008

Gentile signor…………………………….., in riferimento all’art. 50 comma 1, lettera “e” del D.Lgs. 81/2008, Le trasmetto, per l’espletamento della sua funzione, le seguenti informazioni e documentazioni aziendali, inerenti:

* la valutazione dei rischi e le relative misure di prevenzione: ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* le sostanze ed ai preparati pericolosi: ……………………………………………………….. ……………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* le macchine, gli impianti: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* la organizzazione e gli ambienti di lavoro: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* gli infortuni ed alle malattie professionali: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

#### *Ove ritenuto:* Allego copia del Documento di Valutazione dei Rischi della nostra azienda, costituito da un documento costituto di n…………… pagine e …………. allegati */ oppure: da supporto informatico (DVD, CD-ROM)*, che, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera “o” del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, potrà essere consultato esclusivamente in azienda.

Allego inoltre la seguente documentazione: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Le ricordo inoltre che Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto **al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale** relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell’esercizio delle funzioni. Cordiali saluti

il datore di lavoro

……….……………….…………….

Per ricevuta *(se consegnato a mano):*

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ……….……………. ………….. ……………

***Copia per il RLS***

#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

*consegnata a mano o inviata per posta elettronica certificata*

al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Gent.mo Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: verbale di avvenuta trasmissione al RLS, di informazioni e documentazione *ex* art. 50 comma 1, lettera “e” del D.Lgs. 81/2008

Gentile signor…………………………….., in riferimento all’art. 50 comma 1, lettera “e” del D.Lgs. 81/2008, Le trasmetto, per l’espletamento della sua funzione, le seguenti informazioni e documentazioni aziendali, inerenti:

* la valutazione dei rischi e le relative misure di prevenzione: ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* le sostanze ed ai preparati pericolosi: ……………………………………………………….. ……………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* le macchine, gli impianti: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* la organizzazione e gli ambienti di lavoro: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* gli infortuni ed alle malattie professionali: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

#### *Ove ritenuto:* Allego copia del Documento di Valutazione dei Rischi della nostra azienda, costituito da un documento costituto di n…………… pagine e ………. allegati */ oppure: da supporto informatico (DVD, CD-ROM)*, che, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera “o” del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, potrà essere consultato esclusivamente in azienda.

Allego inoltre la seguente documentazione: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Le ricordo inoltre che Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto **al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale** relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell’esercizio delle funzioni. Cordiali saluti

il datore di lavoro

……….……………….…………….

Per ricevuta *(se consegnato a mano):*

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

……….……………. ………….. ……………

***Copia per il datore di lavoro***