#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

*consegnata a mano o inviata per posta elettronica certificata*

al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Gent.mo Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: verbale di consegna al RLS, su richiesta di questi e per l’espletamento della sua funzione, di copia del documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 17, comma 1, lettera *a)*

Gentile signor……………………………..,

#### A seguito della sua richiesta del ……… ….. ……. Le allego per l’espletamento della sua funzione copia del Documento di Valutazione dei Rischi della nostra azienda, costituito da un documento costituto di n…………… pagine e …………. allegati */ oppure: da supporto informatico (DVD, CD-ROM)*, che, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera “o” del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, potrà essere consultato esclusivamente in azienda.

Le ricordo inoltre che Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto **al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale** relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell’esercizio delle funzioni.

Cordiali saluti

il datore di lavoro

……….……………….…………….

Per ricevuta *(se consegnato a mano):*

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

……….……………. ………….. ……………

Allegati c.s.d.

***Copia per il RLS***

#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

*consegnata a mano o inviata per posta elettronica certificata*

al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Gent.mo Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: verbale di consegna al RLS, su richiesta di questi e per l’espletamento della sua funzione, di copia del documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 17, comma 1, lettera *a)*

Gentile signor……………………………..,

#### A seguito della sua richiesta del ……… ….. ……. Le allego per l’espletamento della sua funzione copia del Documento di Valutazione dei Rischi della nostra azienda, costituito da un documento costituito di n…………… pagine e …………. allegati */ oppure: da supporto informatico (DVD, CD-ROM)*, che, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera “o” del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, potrà essere consultato esclusivamente in azienda.

Le ricordo inoltre che Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto **al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale** relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all’articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell’esercizio delle funzioni.

Cordiali saluti

il datore di lavoro

……….……………….…………….

Per ricevuta *(se consegnato a mano):*

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

……….……………. ………….. ……………

Allegati c.s.d.

***Copia per il datore di lavoro***