#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda.*

#### *Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

#### *Se il documento elaborato occupa due pagine si consiglia di stamparlo fronte retro.*

Verbale di avvenuta **formazione dei dirigenti**, ai sensi dell’art. 37 comma 7 D.Lgs. 81/ 2008.

Nei giorni …………… …………. ……….. ………. ……….. dalle ore ………. alle ore …………. *(mattina)* e dalle ore ……….. alle ore ………. *(pomeriggio)* sono stati tenuti, presso la sede dell’ azienda ……………… ……………… …… …………………………… …………… sita in……… ……………… ……………………(……), via……… …………………… ………… ……………… ………… …… ……………… n.……….. una serie di incontri con i dirigenti della stessa azienda, atti ad erogare:

* **la specifica formazione** prevista dall’art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008.
* **l’aggiornamento periodico**

Il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno, Sig./dott./Ing/arch/geom …… ………… … ……. )* ha quindi provveduto affinché ciascun dirigente ricevesse una sufficiente ed adeguata formazione in materia di salute e sicurezza in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro, con particolare riferimento a:

a) principali soggetti coinvolti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e relativi obblighi;

b) definizione e individuazione dei fattori di rischio;

c) valutazione dei rischi;

d) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione*.*

e)…………………………………………………………………………………………..

*Nota: Ove la formazione riguardi anche dirigenti immigrati, questa deve avvenire previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso formativo, in tal caso, riportare*: All’incontro erano presenti i Sigg……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………..……………………..…………., immigrati; il relatore si è pertanto preventivamente accertato che la lingua italiana *(specificare se altra lingua)* utilizzata nel percorso informativo, fosse da loro compresa.

Nel corso degli incontri, i dirigenti hanno presentato le seguenti osservazioni: ………… …………… ……………… …. ………… ……… ……… …… …… …… ……… …………… ……… ………… …..…………… ……………… … … ……………… …………………………… ………… ……………… ………… ………...… .. a cui il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno,) ……… ………… ………… ……* ha fornito ulteriori spiegazioni:…… ……………… …………… ……………… ………… ……… ……… …… …… …… ……… …………… ……… ………… …..…………… ……………… ……………… …………………………… ………… ….. ……………… ………… ………...… .. ………… ………………………………. ……………….. ……………………… …………… ……………………….…. .. … .. ……………………………. ………………………….. ……………………. ………………….. …………………….. …………………….. …………………………………………… …………. ………………. ……….. ……………….. ………………………………….. …………………………. ……………………..

Il relatore si è quindi assicurato che il contenuto della formazione fosse stato compreso dai dirigenti, e questi avessero acquisito le necessarie conoscenze e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, obiettivo dell’incontro.

*(ove nominato il Medico Competente):* Agli incontri ha dato il suo apporto, per quanto di sua competenza, il Medico Competente, dott……… … ……… ………… ……………………….

Ai dirigenti è stato consegnato il seguente materiale didattico:

1. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
2. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
3. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
4. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….

Firme presenti:

Formatore esterno *(ove presente): Sig./dott./Ing/arch/geom……….* firma……………………………………

datore di lavoro *Sig./dott./Ing/arch/geom.*……..… firma………………………………………………………

RSPP: *Sig./dott./Ing/arch/geom.*… ……………… firma………………………………………………………

Medico Competente, *(ove nominato) dott. ……… .* firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma……………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma……………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma………………………………………………………