*Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice dei Lavori. Si consiglia di far firmare dai responsabili del cantiere le tre copie in originale.*

*Compilare / cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

####  *Raccom. A.R. (o raccomandata a mano con firma per ricevuta su copia)*

* Gentile Coordinatore per l’Esecuzione*:*

…………..……………………………………………

Via………………………………………… n……….

*Cap*………………..*città*………………………(…….)

* p.c.: Gentile Committente *(oppure, ove nominato:)*

 *Responsabile dei lavori* .…… ……… ……… ………

 via ………………………………………… n…............

 *Cap………..Città……………………………………….*

*Luogo*,………………….………..*Data*……………………..

**Oggetto: comunicazione nominativo responsabile del cantiere,**per il cantiere sito in Comune di ……… ……… ………… ……… …… (….), via …… ………… . ….... ………… ………… ……… n …………………………..

Buongiorno, in qualità di Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro ……… ………..)* dell’impresa … …. … … …… …… ……… …………. ….. ……………… ……………… ………… ………….. esecutrice dei lavori di …… ……… …….. ………………. ……... …………………… ………… ………. ………. ……… ……, vi comunico di aver nominato responsabile di cantiere per i lavori in oggetto il Sig. ……………………… …………………………, che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: …… ……….… …….. ……………… .. …………………… …….

In caso di assenza del citato responsabile di cantiere, abbiamo nominato quale suo sostituto il Sig. ……………. .. ……………………………… ……………………che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: ………………….. ……………… …………………………… ………….. ……………………………. …………………..

Cordiali saluti.

Il Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro………..)*  dell’impresa esecutrice:

 ………………………………

Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere

…………………………… Firma per ricevuta

 *(se consegnato a mano)*

 Il CSE

 ………………………………

 Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere (sostituto)

 ……………………………….

***Copia per il CSE***

*Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice dei Lavori. Si consiglia di far firmare dai responsabili del cantiere le tre copie in originale.*

*Compilare / cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

####  *Raccom. A.R. (o raccomandata a mano con firma per ricevuta su copia)*

* Gentile Coordinatore per l’Esecuzione*:*

…………..……………………………………………

Via………………………………………… n……….

*Cap*………………..*città*………………………(…….)

* p.c.: Gentile Committente *(oppure, ove nominato:)*

 *Responsabile dei lavori* .…… ……… ……… ………

 via ………………………………………… n…............

 *Cap………..Città……………………………………….*

*Luogo*,………………….………..*Data*……………………..

**Oggetto: comunicazione nominativo responsabile del cantiere,**per il cantiere sito in Comune di ……… ……… ………… ……… …… (….), via …… ………… . ….... ………… ………… ……… n …….

Buongiorno, in qualità di Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro ……… ………..)* dell’impresa … …. … … …… …… ……… …………. ….. ……………… ……………… ………… ………….. esecutrice dei lavori di …… ……… …….. ………………. ……... …………………… ………… ………. ………. ……… ……, vi comunico di aver nominato responsabile di cantiere per i lavori in oggetto il Sig. ……………………… …………………………, che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: …… ……….… …….. ……………… .. …………………… …….

In caso di assenza del citato responsabile di cantiere, abbiamo nominato quale suo sostituto il Sig. ……………. .. ……………………………… ……………………che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: ………………….. ……………… …………………………… ………….. ……………………………. …………………..

Cordiali saluti.

Il Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro………..)*  dell’impresa esecutrice:

 ………………………………

Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere

…………………………… Firma per ricevuta

 *(se consegnato a mano)*

 Il CSE

 ………………………………

 Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere (sostituto)

 ……………………………….

***Copia per il Committente*** *o il Responsabile dei Lavori, se nominato*

*Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice dei Lavori. Si consiglia di far firmare dai responsabili del cantiere le tre copie in originale.*

*Compilare / cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

####  *Raccom. A.R. (o raccomandata a mano con firma per ricevuta su copia)*

* Gentile Coordinatore per l’Esecuzione*:*

…………..……………………………………………

Via………………………………………… n……….

*Cap*………………..*città*………………………(…….)

* p.c.: Gentile Committente *(oppure, ove nominato:)*

 *Responsabile dei lavori* .…… ……… ……… ………

 via ………………………………………… n…............

 *Cap………..Città……………………………………….*

*Luogo*,………………….………..*Data*……………………..

**Oggetto: comunicazione nominativo responsabile del cantiere,**per il cantiere sito in Comune di ……… ……… ………… ……… …… (….), via …… ………… . ….... ………… ………… ……… n …….

Buongiorno, in qualità di Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro ……… ………..)* dell’impresa … …. … … …… …… ……… …………. ….. ……………… ……………… ………… ………….. esecutrice dei lavori di …… ……… …….. ………………. ……... …………………… ………… ………. ………. ……… ……, vi comunico di aver nominato responsabile di cantiere per i lavori in oggetto il Sig. ……………………… …………………………, che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: …… ……….… …….. ……………… .. …………………… …….

In caso di assenza del citato responsabile di cantiere, abbiamo nominato quale suo sostituto il Sig. ……………. .. ……………………………… ……………………che sarà reperibile presso i seguenti recapiti telefonici: ………………….. ……………… …………………………… ………….. ……………………………. …………………..

Cordiali saluti.

Il Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro………..)*  dell’impresa esecutrice:

 ………………………………

Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere

…………………………… Firma per ricevuta

 *(se consegnato a mano)*

 Il CSE

 ………………………………

 Firma per accettazione

Il responsabile di cantiere (sostituto)

 ……………………………….

***Copia per l’impresa esecutrice***