#### *Da redigere su carta intestata dell’azienda. NB: per l’addestramento al montaggio, uso e smontaggio dei ponteggi, posizionamento e lavori in quota attraverso funi, occorre attenersi a quanto stabilito dalla conferenza Stato Regioni (percorso formativo, requisiti dei soggetti formatori ecc.) Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

Verbale di avvenuta **informazione, formazione, addestramento ai lavoratori** per le **attrezzature di lavoro**, ai sensi degli artt. 36, 37, 73 D.Lgs. n. 81/2008.

Nei giorni …………… …………. ……….. ………. ……….. dalle ore ………. alle ore …………. *(mattina)* e dalle ore ……….. alle ore ………. *(pomeriggio)* sono stati tenuti, presso la sede dell’ azienda ……………… ……………… …… …………………………… …………… sita in……… ……………… ……………………(……), via……… …………………… ………… ……………… ………… n.……….. una serie di incontri con i lavoratori atti ad erogare l’informazione, formazione, addestramento all’uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro, ai sensi degli artt. 36, 37, 73 D.Lgs. n. 81/2008.

Nel corso degli incontri, il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno, Sig./dott./Ing/arch/geom ……… ………… ………… ……. )* ha provveduto affinché per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori incaricati dell’uso disponessero di ogni necessaria informazione e istruzione, ricevendo una **formazione e un addestramento adeguati**, in rapporto alla sicurezza relativamente:

**a) alle condizioni di impiego delle attrezzature:** *(specificare quali)……… ……… ……… ………… ……… ……… ………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… ……… ………… …………. ………… ………… …………….. ……………………………… ………………………………….. ………………………………….. ………………………… …………….*

**b) alle situazioni anormali prevedibili:** *(specificare quali e se del caso dettagliare i comportamenti da attuare:)……………… ………………… ………………………… ………..………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… ……… ………… …………. ………… ………… ……………..………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… ……… ………… …………. ………… ………… ……………………………… ………………………. …………………. .. …………….. …………….. …………… ……..*

Il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno, Sig./dott./Ing/arch/geom ……… ………… … ……. )* ha provveduto altresì ad informare i lavoratori **sui rischi cui sono esposti** durante l’uso delle attrezzature di lavoro, *(riportare ove sussistano tali situazioni): sulle attrezzature di lavoro presenti nell’ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non usate direttamente, nonché sui cambiamenti di tali attrezzature. (specificare dette situazioni): ……………… ………………… ………………………… ……….. ……………………… ……………. .………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… ……… ………… …………. ………… ………… ……………..………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… ……… ………… …………. ………… ………… ………………… ……………….. …………………. ..*

E’ stata infine erogata ai lavoratori incaricati dell’uso delle attrezzature successivamente elencate, che richiedono conoscenze e responsabilità particolari (di cui all’articolo 71, comma 7), una formazione, informazione ed addestramento adeguati e specifici, tali da consentire l’utilizzo delle attrezzature in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi che possano essere causati ad altre persone. Le attrezzature in argomento sono le seguenti: *(specificare quali)……… ……… ……… ………… ……… ……… ………… ……….. ………… ………… ……… ………… …………… …………………………. ………. …… ………… …………. …………, utlizzate dai seguenti lavoratori: ……………………………………… ………………………………….. ……………………………. … ………………………………….. ………………………………………………….. ……………. …………………….. …… ……………………………………. …………………………………………….. ……………………….. ………………*

Nel corso degli incontri, i lavoratori hanno presentato le seguenti osservazioni: ………… …………… ……………… ………… ……… ……… …… …… …… ……… …………… ……… ………… …..…………… ……………… ……………… …………………………… ………… ……………… ………… ………...… .. a cui il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno, Sig./dott./Ing/arch/geom ……… ………… ………… ……. )* ha fornito ulteriori spiegazioni:…… ……………… …………… ……………… ………… ……… ……… …… …… …… ……… …………… ……… ………… …..…………… ……………… ……………… …………………………… ………… ……………… ………… ………...… .. ………… ………………………………. ……………….. …………… ……………………………. ………………………….. ……………………. ………………….. …………………….. ……………… …………………………………………. ……………………………………………… ……………………….

Il datore di lavoro *(se presente un formatore esterno: il formatore esterno)* si è continuamente assicurato che il contenuto della formazione fosse stato compreso dai lavoratori, e che questi avessero acquisito le necessarie conoscenze e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, obiettivo degli incontri.

Le informazioni e le istruzioni d’uso risultano *( se del caso:* *non risultano)* comprensibili ai lavoratori interessati. *(in caso non risultino comprensibili ai lavoratori, riportare le azioni intraprese come ripetizione delle istruzioni, approfondimenti ecc) fino al raggiungimento della perfetta comprensione da parte dei discenti presenti):…………………… …………………… …….. ………………………… …………………………….. ………………………………. ………………………….. ………………….. ……. …………………… …………. .. …….*

*………………………… …………………………… ……………………………………………….. ……………………… .. …………………………… …………… ………………… ………………………………… ………………………………..*

*(ove nominato il Medico Competente):* Agli incontri ha dato il suo apporto, per quanto di sua competenza, il Medico Competente, dott………… ………………………… …………………… …

Ai lavoratori è stato consegnato il seguente materiale didattico:

1. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
2. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
3. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….
4. …………… …………………… ……………… …………….. ………………………. ……………….

Firme presenti:

Formatore esterno *(ove presente): Sig./dott./Ing/arch/geom……….* firma………………………………………..

datore di lavoro *Sig./dott./Ing/arch/geom.*……..… firma…………………………………………………………..

RSPP: *Sig./dott./Ing/arch/geom.*… ……………… firma…………………………………………………………..

Medico Competente, *(ove nominato) dott. ……… .* firma…………………………………………………………..

RLS *(ove eletto) Sig./dott./Ing/arch/geom.*… …… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..

Sig*./ra* ………………………….…………………… firma…………………………………………………………..