#### *Da redigere su carta semplice.*

#### *Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

*Raccomandata AR o consegnata a mano*

*con firma per ricevuta su copia*

* Gent.mo datore di lavoro

Sig. ……………………………………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### **Oggetto: rinuncia all’incarico */ dimissioni dall’incarico* di RLS.**

#### Gentile datore di lavoro, Le comunico la mia intenzione di rinunciare all’incarico */ dimettermi dall’incarico* di RLS.

#### A far data dal …………………………….. cesserò quindi ogni attività inerente detto ruolo.

#### Tanto per sua giusta conoscenza, cordiali saluti.

#### Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

………………………………………………………………………………………

Firma per ricevuta del datore di lavoro

……………………………………………………………………………………….

***Copia per datore di lavoro***

#### *Da redigere su carta semplice.*

#### *Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

*Raccomandata AR o consegnata a mano*

*con firma per ricevuta su copia*

* Gent.mo datore di lavoro

Sig. ……………………………………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### **Oggetto: rinuncia all’incarico */ dimissioni dall’incarico* di RLS.**

#### Gentile datore di lavoro, Le comunico la mia intenzione di rinunciare all’incarico */ dimettermi dall’incarico* di RLS.

#### A far data dal …………………………….. cesserò quindi ogni attività inerente detto ruolo.

#### Tanto per sua giusta conoscenza, cordiali saluti.

#### Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

………………………………………………………………………………………

Firma per ricevuta del datore di lavoro

……………………………………………………………………………………….

***Copia per RLS***