#### *Da redigere su carta semplice.*

#### *Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

 *Raccomandata AR o consegnata a mano*

 *con firma per ricevuta su copia*

* Gent.mo datore di lavoro

 Sig. ……………………………………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### **Oggetto: rinuncia all’incarico */ dimissioni dall’incarico* di RLS.**

#### Gentile datore di lavoro, Le comunico la mia intenzione di rinunciare all’incarico */ dimettermi dall’incarico* di RLS.

#### A far data dal …………………………….. cesserò quindi ogni attività inerente detto ruolo.

#### Tanto per sua giusta conoscenza, cordiali saluti.

####  Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

 ………………………………………………………………………………………

 Firma per ricevuta del datore di lavoro

 ……………………………………………………………………………………….

***Copia per datore di lavoro***

#### *Da redigere su carta semplice.*

#### *Completare e/o eliminare le parti in corsivo (colore azzurro), compresa questa, prima della stampa.*

 *Raccomandata AR o consegnata a mano*

 *con firma per ricevuta su copia*

* Gent.mo datore di lavoro

 Sig. ……………………………………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### **Oggetto: rinuncia all’incarico */ dimissioni dall’incarico* di RLS.**

#### Gentile datore di lavoro, Le comunico la mia intenzione di rinunciare all’incarico */ dimettermi dall’incarico* di RLS.

#### A far data dal …………………………….. cesserò quindi ogni attività inerente detto ruolo.

#### Tanto per sua giusta conoscenza, cordiali saluti.

####  Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

 ………………………………………………………………………………………

 Firma per ricevuta del datore di lavoro

 ……………………………………………………………………………………….

***Copia per RLS***